

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СИНЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 09.01.2024 г. № 01

Об организации и проведении  
итогового собеседования  
по русскому языку в 9 классе

На основании приказа комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 04.12.2023 г. № 466 «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Смоленского района в 2024 году», в целях организованного проведения итогового собеседования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое собеседование в 9 классе 14 февраля 2024 года в 10.00 (по московскому времени), кабинет № 9.

2. Назначить заместителя директора, Орлову Василину Сергеевну, ответственной за организацию и проведение итогового собеседования в образовательной организации (далее – ОО).

3. Парфеновой А.Е. разместить на сайте ОО сведения о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку.

4. Орловой В.С. организовать регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с установленными сроками (до 25.01.2024 г.).

3. Создать и утвердить комиссию для организации и проведения итогового собеседования в ОО в составе:

Председатель комиссии:

- Меченов Н.А., директор.

Члены комиссии:

- Орлова В.С., заместителя директора;

- Парфенова А.Е., учитель начальных классов.

- Осипова Г.С., учитель русского языка и литературы;

- Гавердова Н.В., учитель начальных классов.

3.1. Осипову Г.С. - учителя русского языка и литературы, назначить экспертом итогового устного собеседования по русскому языку среди

обучающихся 9 класса и вменить ей в обязанности оценку качества речи собеседника и определить итоговый результат итогового устного собеседования.

3.2. Орлову В.С. - заместителя директора по УВР, назначить экзаменатором - собеседником итогового устного собеседования по русскому языку среди обучающихся 9 класса и вменить ей в обязанности:

- провести итоговое устное собеседование с обучающимися по выбранной теме;

- обеспечить проверку паспортных данных участника итогового устного собеседования;

- фиксировать время начала и время окончания итогового устного собеседования.

3.3. Парфенову А.Е. – учителя начальных классов, назначить техническим специалистом итогового устного собеседования по русскому языку среди обучающихся 9 класса и вменить ей в обязанности обеспечение получения КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также запись аудиозаписи бесед участников с экзаменатором – собеседником.

3.4. Гавердову Н.В. – учителя начальных классов, назначить организатором вне аудитории итогового устного собеседования по русскому языку среди обучающихся 9 класса и вменить ей в обязанности обеспечение передвижения обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридорах образовательной организации.

4. Определить помещением для хранения личных вещей участников итогового собеседования учительскую.

5. Определить помещением для получения комплектов КИМ для итогового собеседования (Штаб) кабинет директора.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

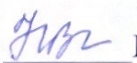



Н.А. Меченов

Ознакомлены:

 Орлова В.С.

 Осипова Г.С.

 Гавердова Н.В.

 Парфенова А.Е.