



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 30.12.2021 г. № 576

Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом Департамента Смоленской области по образованию науке от 30.12.2021 № 1195-ОД «Об утверждении плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО и ООО»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить реализацию Плана мероприятий («дорожная карта») по подготовке к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования для обучающихся 1,5 классов на территории Смоленского района (согласно приложению 1).

2. Утвердить в качестве муниципального координатора по подготовке к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования заместителя председателя – начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Е.Ф. Синицину.

3. Утвердить состав рабочей группы по подготовке к введению обновленных ФГОС (согласно приложению 2).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
комитета по образованию

И.В. Лонцакова

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего образования для обучающихся 1,5 классов на территории Смоленского района

| № | Мероприятие | Сроки проведения | ответственные |
|---|--|-----------------------|----------------------------|
| 1. Организационное и нормативное обеспечение | | | |
| 1.1. | Мониторинг готовности общеобразовательных организаций к введению обновленных ФГОС | февраль | Комитет по образованию, ОО |
| 1.2. | Разработка общеобразовательными организациями программ НОО и ООО по обновленным ФГОС | Май-июнь | ОО |
| 1.3. | Внесение изменений нормативные акты ОО | июнь | ОО |
| 1.4. | Разработка и реализация моделей сетевого взаимодействия ОО и учреждений дополнительного образования детей, учреждений культуры, спорта | июнь | ОО |
| 2. Методическое обеспечение | | | |
| 2.1. | Организация участия в инструктивно-методических совещаниях и обучающих семинарах, вебинарах по вопросам введения обновленных ФГОС | Февраль-июнь | ОО |
| 2.2. | Организация консультационной, методической поддержки педагогов по вопросам реализации обновленных ФГОС | В течение года | Комитет по образованию, ОО |
| 2.3. | Обеспечение участия педагогов в мероприятиях федерального, регионального, муниципального уровней по сопровождению внедрения обновленных ФГОС | В течение года | Комитет по образованию, ОО |
| 2.4. | Общественное обсуждение примерных программ НОО, ООО, рабочих программ | По отдельному графику | РМО |
| 3. Кадровое обеспечение | | | |
| 3.1. | Организация повышения квалификации учителей по реализации требований обновленных ФГОС | Февраль -июнь | Комитет по образованию, ОО |

| | | | |
|---|--|-----------------|----------------------------|
| 3.2. | Организация повышения квалификации руководителей и заместителей руководителей общеобразовательных организаций по реализации требований, обновленных ФГОС | Февраль-июнь | Комитет по образованию, ОО |
| 4. Материально-техническое обеспечение | | | |
| 4.1. | Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации требованиям к условиям реализации обновленных ФГОС | февраль | ОО |
| 4.2. | Мониторинг обеспеченности ОО учебной литературой в соответствии с обновленными ФГОС | март | ОО |
| 4.3. | Контроль за приобретением учебной литературы по обновленным ФГОС | Июль-август | Комитет по образованию, ОО |
| 4.4. | Контроль за оснащением образовательных учреждений учебным, учебно-лабораторным и компьютерным оборудованием | Март-август | Комитет по образованию, ОО |
| 5. Информационное обеспечение | | | |
| 5.1. | Информирование общественности о подготовке к введению обновленных ФГОС | Февраль-апрель | Комитет по образованию, ОО |
| 5.2. | Обеспечение открытости и доступности информации о введении обновленных ФГОС | В течение года | Комитет по образованию, ОО |
| 5.3. | Организация вкладки на официальном сайте ОО по подготовке к реализации обновленных ФГОС | март | Комитет по образованию, ОО |
| 5.4. | Создание банка инновационного педагогического опыта по введению обновленных ФГОС | Сентябрь-ноябрь | Комитет по образованию, ОО |

Приложение 2
к приказу комитета
по образованию
от 30.12.2021 г. № 576

Состав рабочей группы по подготовке к введению обновленных ФГОС

| № | ФИО | должность |
|----|---------------------------------|--|
| 1. | Синицина Елена Федоровна | заместителя председателя – начальника отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию |
| 2 | Прохоренкова Татьяна Валерьевна | Консультант отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию |
| 3. | Копылова Вера Александровна | Ведущий специалист отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию |
| 4. | Шишкарева Елена Михайловна | Специалист 1 категории-руководитель методической службы отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию |