

Директору  
МБОУ Синьковской СШ

**Н.А. Меченову**

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место регистрации:

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место проживания)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Синьковской СШ.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в ОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ Синьковской СШ, ознакомлен (а).

Даю согласие МБОУ Синьковской СШ на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На основании п. 6. ст. 14, п. 1 ч. 3 ст. 44 Федерального закона от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка изучение русского языка как родного языка и литературного чтения на родном русском языке.

Подпись, расшифровка \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

Директору  
МБОУ Синьковской СШ

**Н.А. Меченову**

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Место регистрации:

населенный пункт \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу оставить на повторный курс обучения во 2 классе моего ребенка  
(сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_

(дата рождения, место проживания)

\_\_\_\_\_

в связи с не освоением основной образовательной программы начального общего образования за курс 2 класса.

Подпись, расшифровка \_\_\_\_\_

Дата «    »                    2022 г.

Директору  
МБОУ Синьковская СШ

**Н.А. Меченову**

родителя (законного представителя)  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_

Место регистрации:  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_  
номер телефона \_\_\_\_\_  
паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан (кем, когда) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место проживания)

в \_\_\_\_\_ класс МБОУ Синьковская СШ.

Окончил (а) классов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название учреждения)

Изучал (а) \_\_\_\_\_ язык.

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми в ОО и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса МБОУ Синьковская СШ, ознакомлен (а).

Подпись, расшифровка \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

## **МБОУ Синьковская СШ**

### **СПИСОК ДОКУМЕНТОВ**

для поступления в 1-й класс

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
3. Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
5. Справка с места работы родителя(ей) законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. СНИЛС ребенка.
8. Полис обязательного медицинского страхования ребенка.
9. 2 фото 3х4 (цветных).

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ**  
для поступления во 2 - 9 классы  
(при переходе из одной школы в другую)

1. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося.
  2. Личное дело обучающегося с отметкой о выбытии из образовательной организации, заверенное печатью и подписью должностного лица образовательной организации.
  3. Справка о продолжительности обучения в предыдущей образовательной организации.
  4. Иные документы.
- \* Если обучающийся поступает в ОО в середине учебного года, родители (законные представители) обязаны предоставить дневник, табель успеваемости по четвертям, сведения о текущей успеваемости, заверенные печатью и подписью должностного лица предыдущей образовательной организации.

**СПИСОК ДОКУМЕНТОВ**  
для поступления в 10-й класс

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Заявление обучающегося.
3. Иные документы.

\*\* Заявления принимаются в образовательную организацию при предъявлении документа, удостоверяющего личность заявителя.

Директору  
МБОУ Синьковская СШ

**Н.А. Меченову**

родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу выдать личное дело моего ребенка (сына, дочери)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения, место проживания)

в связи с переводом его в другую образовательную организацию.

Подпись, расшифровка \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.