

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СИНЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 21.02.2022 г. № 19/1

Об организации работы по переходу
на новый профессиональный стандарт
«Педагог» в МБОУ Сеньковской СШ

На основании приказа МБОУ Сеньковской СШ от 21.02.2022 г. № 19 «О внесении изменений в Программу развития МБОУ Сеньковской СШ до 2022 года включительно»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по этапному внедрению применения нового профессионального стандарта «Педагог» с 21.02.2022 г.
2. На педагогическом совете определить состав рабочей группы по переходу на новый профессиональный стандарт «Педагог».
3. Рабочей группе разработать Положение «О рабочей группе по переходу на новый профессиональный стандарт «Педагог».
4. Рабочей группе разработать «Дорожную карту по внедрению нового профессионального стандарта «Педагог».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Меченов

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СИНЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 21.02.2022г. № 19

О внесении изменений
в Программу развития
МБОУ Синьковской СШ
до 2022 года включительно

В соответствии с решением совещания руководителей общеобразовательных организаций Смоленского района Смоленской области № 2 от 11.02.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить внесенные изменения в Программу развития МБОУ Синьковской СШ на 2018-2021 годы согласно приложению.
2. Заместителям директора Орловой В.С., Артамоновой Т.В. обеспечить выполнение мероприятий по реализации Программы развития, утвержденных настоящим приказом.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Меченов

С приказом ознакомлены:



В.С. Орлова
Т.В. Артамонова

Приложение
к приказу МБОУ Синьковской СШ
№ 19 от 21.02.2022г.

**Изменения в Программу развития МБОУ Синьковской СШ
на 2018-2021 годы**

1. Дополнить Программу развития МБОУ Синьковской СШ (далее – ОО) на 2018-2021 годы следующими направлениями реализации концепции развития муниципальной системы образования в 2022 году:

№ п/п	Сроки	Направление реализации программы	Ответственные
1	Январь - март	Обсуждение и подготовка к внедрению профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»	Администрация ОО
2	Апрель - июнь	Обсуждение и подготовка к внедрению профессионального стандарта «Педагог»	Администрация ОО
3	В течение года	Муниципальная система профессионально-карьерного роста педагогов	Администрация ОО
4	Декабрь	Подведение итогов работы образовательной организации по программе развития	Администрация ОО

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СИНЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 28.02.2022 г. № 27

Об утверждении Дорожной
карты по внедрению нового
профессионального стандарта «Педагог»
и утверждению Положения
«О рабочей группе по переходу на новый
профессиональный стандарт «Педагог»
в МБОУ Сеньковской СШ

На основании приказа МБОУ Сеньковской СШ от 21.02.2022 г. № 19/1 «Об организации работы по переходу на новый профессиональный стандарт «Педагог», в МБОУ Сеньковской СШ», приказа МБОУ Сеньковской СШ от 24.02.2022 г. № 23 «О создании рабочей группы по переходу на новый профессиональный стандарт «Педагог» в МБОУ Сеньковской СШ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту по внедрению нового профессионального стандарта «Педагог» (Приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение «О рабочей группе по переходу на новый профессиональный стандарт «Педагог» (Приложение 2 к настоящему приказу).
3. Рабочей группе ознакомить педагогический коллектив МБОУ Сеньковской СШ с «Дорожной картой по внедрению нового профессионального стандарта «Педагог» и организовать поэтапную работу по внедрению нового профессионального стандарта «Педагог» согласно Дорожной карте.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя рабочей группы Орлову В.С.

Директор



Н.А. Меченов

Ознакомлена:

Орлова В.С. *В.С. Орлова*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СИНЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 24.02.2022 г. № 23

О создании рабочей
группы по переходу на новый
профессиональный стандарт «Педагог»
в МБОУ Синьковской СШ

На основании приказа МБОУ Синьковской СШ от 21.02.2022 г. № 19/1 «Об организации работы по переходу на новый профессиональный стандарт «Педагог» в МБОУ Синьковской СШ», на основании заседания педагогического совета (протокол от 24.02.2022 г. № 5)

ПРИКАЗЫВАЮ:

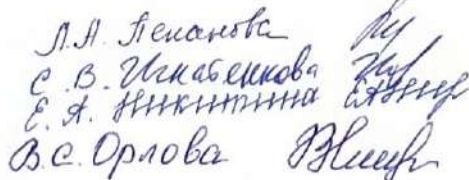
1. Создать рабочую группу по переходу на новый профессиональный стандарт «Педагог» в составе:
 - председатель рабочей группы: директор школы Меченов Н.А.;
 - заместитель председателя рабочей группы: заместитель директора Орлова В.С.;
 - члены рабочей группы: учитель русского языка и литературы Никитина Е.А., учитель химии и биологии Пеканова Л.А., учитель географии Игнатенкова С.В.
2. Рабочей группе разработать и представить на утверждение Положение «О рабочей группе по переходу на новый профессиональный стандарт «Педагог» в срок до 28.02.2022 г.
4. Рабочей группе разработать представить на утверждение «Дорожную карту по внедрению нового профессионального стандарта «Педагог» в срок до 28.02.2022 г.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя рабочей группы Орлову В.С.

Директор



Н.А. Меченов

Л.А. Пеканова
С.В. Игнатенкова
Е.А. Никитина
В.С. Орлова



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Синьковская средняя школа
Смоленского района Смоленской области

Принято на заседании педагогического совета протокол №5 от 24.02.2022 г.	«Утверждено» приказом директора ОО № 27 от 28.02.2022 г.
--	--



**Положение
о рабочей группе по переходу на новый профессиональный стандарт «Педагог»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования и работы рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в МБОУ Синьковской СШ.

1.2. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики внедрения профессиональных стандартов.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, региональными нормативными и правовыми актами, Уставом МБОУ Синьковской СШ, а также настоящим Положением.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к внедрению профессиональных стандартов в МБОУ Синьковской СШ.

2.2. Основными задачами группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профессиональных стандартов МБОУ Синьковской СШ;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ Синьковской СШ по внедрению профессиональных стандартов;
- подготовка предложений о внесении и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- информирование всех сотрудников о ходе внедрения профессиональных стандартов; - обеспечение контроля за реализацией внедрения профессиональных стандартов.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям внедрения профессиональных стандартов (нормативно-правовое, кадровое, научно-методическое);
- разъяснение сотрудникам МБОУ Синьковской СШ перспектив и эффектов внедрения профессиональных стандартов.

3.2. Координационная:

- координация деятельности сотрудников, системы оценки качества предоставления услуг в образовательной сфере по основным направлениям деятельности по внедрению профессиональных стандартов;
- определение механизма реализации профессиональных стандартов.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности внедрения профессиональных стандартов на разных этапах;

составление реестра документов, которые необходимо принять и в которые необходимо внести изменения в связи с использованием профессиональных стандартов в деятельности учреждений.

4. Состав рабочей группы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: директор, заместители директора, компетентные и квалифицированные работники МБОУ Синьковской СШ.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов, осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МБОУ Синьковской СШ.

5. Организация работы рабочей группы

- 5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.2. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствуют не менее половины её членов.
- 5.3. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают все члены группы.
- 5.4. Решение рабочей группы носит рекомендательный характер.

6. Права и обязанности членов рабочей группы учреждения

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на неё задач имеет, в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет – ресурсы, для получения информации, для разработки аттестационных программ, методических материалов;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с внедрением профессиональных стандартов.
- 6.2. Члены рабочей группы обязаны:
 - присутствовать на заседаниях;
 - исполнять поручения, в соответствии с решением рабочей группы.

7. Документы рабочей группы учреждения

- 7.1. Обязательным документом рабочей группы учреждения является план работы и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются с первого заседания до окончания деятельности рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее положение создается на период внедрения профессиональных стандартов, вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

Приложение 1
к приказу МБОУ Синьковской СШ
от 28.02.2022 г. №27

Дорожная карта по внедрению нового профессионального стандарта «Педагог»

Цели этапа	Формы организации мероприятий	Ожидаемые результаты
<p>Организация изучения профессионального стандарта «Педагог» и обсуждения возможных механизмов его реализации на уровне образовательной организации.</p>	<p>Этап I. Информационно-организационный</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести педагогический совет по освещению вопросов о необходимости изучения профессионального стандарта «Педагог». 2. Издать приказ «Об организации работы по переходу на новый профессиональный стандарт «Педагог», утверждающий состав рабочей группы по переходу на профстандарт. 3. Разработать и утвердить «Положение о рабочей группе по переходу на новый профессиональный стандарт «Педагог». 4. На заседаниях предметных объединений обсудить профстандарт и возможные механизмы его реализации. 5. Разработать Дорожную карту по внедрению нового профессионального стандарта «Педагог» план работы с педагогическими работниками по изучению и подготовке к введению профессионального стандарта «Педагог». 	<p>- информированность о содержании документа и требованиях нового профстандарта к компетенциям педагогов; - разработка плана работы с педагогическими работниками по изучению и подготовке к введению профессионального стандарта «Педагог»; - снятие тревожности педагогов относительно внедрения профессионального стандарта «Педагог».</p>
<p>Изучение затруднений и потребностей педагогов при переходе на профстандарт.</p> <p>Выбор организаций для</p>	<p>Этап II. Диагностический</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. 2. Посещение уроков. 3. Самодиагностика профессиональных знаний и умений. 4. Мониторинг организаций реализующих программы 	<p>- разработка критериев и показателей эффективности деятельности педагогов в условиях внедрения нового профстандарта; - наличие данных об уровне готовности</p>

<p>реализации повышения квалификации из диагностики.</p>	<p>программ повышения квалификации результатов</p>	<p>повышения квалификации педагогов в соответствии с требованиями профстандарта.</p>	<p>педагогического коллектива к внедрению профессионального стандарта и мотивированности педагогов к непрерывному образованию.</p> <p>- результаты диагностики ложатся в основу проектирования индивидуальных образовательных маршрутов педагогов по программам повышения квалификации.</p>
<p>Этап III. Основной</p>			
<p>Обозначить возможные формы и методы разрешения проблем, связанных с введением нового профстандарта для каждого педагога.</p> <p>направления деятельности администрации педагогического коллектива по подготовке к внедрению профстандарта.</p>	<p>1. Реализация работы с педагогическими работниками по введению профессионального стандарта «Педагог».</p> <p>2. Внести изменения, связанные с подготовкой к применению профстандарта в пн методической работы на следующий учебный год.</p> <p>3. Использовать отдельные положения профстандарта при разработке локальных актов образовательной организации, обеспечивающих его реализацию.</p>	<p>- наличие разработанного плана повышения квалификации педагогов;</p> <p>- совершенствование профессиональных знаний, умений и компетенций педагогов в соответствии с требованиями профстандарта;</p> <p>- разработка локальных актов образовательной организации, сопровождающих внедрение профстандарта.</p>	<p>пльви</p>
<p>Этап IV. Рефлексивный</p>			
<p>Анализ результатов работы по введению профстандарта «Педагог».</p> <p>Оценка уровня соответствия знаний и умений педагогов требованиям нового профессионального стандарта.</p>	<p>1. Самоанализ деятельности педагога и презентация портфолио его достижений.</p> <p>2. Проведение конкурса «Учитель года образовательного учреждения».</p>	<p>- повышение мотивации педагогов к развитию профессионального мастерства в соответствии с требованиями профстандарта;</p> <p>- соответствие знаний и умений педагогов требованиям профстандарта;</p> <p>- повышение качества обученности учащихся.</p>	<p>обученности</p>

Директор



Н.А. Меченов