

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Синьковская средняя школа
Смоленского района Смоленской области**

<p>Принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 30.08.2017 г.</p>	<p>«Утверждено» Приказом директора ОО № 53/1 от 30.08.2017 г.</p>
--	---

**Положение
о методическом объединении классных руководителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30, Конвенцией о правах ребенка; Конституцией и законах Российской Федерации, Уставом ОО.

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее МО) — структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей классов разных возрастных ступеней.

1.3. Заседания МО классных руководителей проходят не реже 1 раза в четверть.

1.4. В состав методического объединения классных руководителей входят классные руководители 1-11 классов.

2. Цели и задачи деятельности методического объединения классных руководителей.

2.1. МО классных руководителей создано в целях совершенствования педагогического мастерства, организации взаимопомощи в разработке современных требований к воспитанию молодежи, в целях активизации творческой инициативы.

2.2. Основными задачами МО классных руководителей является:

- Изучение нормативных документов и методических положений по вопросам воспитания.
- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классного руководителя в воспитательной деятельности, в социально-педагогической поддержке каждого обучающегося.
- Гуманизация воспитательного процесса, выражающаяся в создании условий для развития личности, для побуждения ее к самоанализу, самооценке, саморазвитию.
- Совершенствование методического мастерства классного руководителя, способного компетентно и с полной отдачей заниматься осуществлением деятельности воспитателя и эффективно решать вопросы развития обучающихся.
- Совершенствование научно-практической и профессиональной культуры классных руководителей на основе современных требований к процессу духовно-нравственного воспитания каждого обучающегося.
- Овладение системой методик педагогической диагностики воспитанности, включающих в себя разные аспекты: интересы, положение учащегося в коллективе сверстников, культура общения, ценностные ориентиры, духовно-нравственная культура, трудовая активность, участие в детских и молодежных объединениях,

самоопределение, самостоятельность, самооценка, самопознание, самовоспитание.

- Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы.
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3. Функции и основные направления деятельности МО классных руководителей

- 3.1. Основной функцией МО классных руководителей является создание системы воспитательной работы образовательного учреждения. Деятельность МО осуществляется на основе годового планирования воспитательной работы школы.
- 3.2. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
- 3.3. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию обучающихся; подбирает руководителей проблемных групп.
- 3.4. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива обучающихся.
- 3.5. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
- 3.6. Разрабатывает методические рекомендации для родителей обучающихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
- 3.7. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педколлектива.
- 3.8. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.
- 3.9. Методическое объединение может организовать цикл открытых мероприятий по определенной тематике.
- 3.10. Рассматривает на своем заседании планы воспитательной работы классных руководителей на учебный год.

4. Структура

- 4.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.
- 4.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы.

4.3. О месте и времени проведения заседания МО руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителями МО.

4.5. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей.

5. Документация МО классных руководителей

1. Положение о МО;
2. Статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);
3. Годовой план работы МО;
4. Протоколы заседаний МО;
5. Материалы банка данных воспитательных мероприятий.

6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.

6.1. Руководитель МО объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО классных руководителей;
- за пополнение методической копилки классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.2. Руководитель МО объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания МО в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов.

7. Контроль за деятельностью МО

Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.