

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Синьковская средняя школа  
Смоленского района Смоленской области**

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2018 г.	«Утверждено» Приказом директора ОО № 59 от 31.08.2018 г.
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ О ВЫБОРЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО  
КОМПЛЕКТА**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение о порядке определения, сроках рассмотрения и утверждения учебно-методического комплекта в МБОУ Синьковской СШ (далее - Положение) определяет требования, участников и порядок формирования перечня УМК для организации образовательного процесса.

1.2. Учебно-методические комплекты учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (далее - УМК) создаются в целях повышения качества преподавания, сохранения преемственности в освоении учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); учебно-методического обеспечения образовательных областей.

1.3. УМК - это комплект учебных, учебно-методических, раздаточных, наглядных, аудио-, видео - и мультимедийных материалов по учебной дисциплине конкретной рабочей программы учебного предмета, необходимых для организации и осуществления с их помощью учебного процесса. УМК являются одной из основных составляющих образовательных программ каждого класса. В соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта общего образования соответствующего уровня (далее - ФГОС) ОО должна быть обеспечена учебниками и (или) учебниками с электронными приложениями, являющимися их составной частью, учебно-методической литературой, материалами по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям).

1.4. Согласно статье 18 Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" п.4., ОО при реализации образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования выбирает:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. УМК формируется в обязательном порядке по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям) Учебного плана школы.

## **II. Участники процедуры формирования перечня УМК**

**Участниками** процедуры формирования перечня УМК являются:

- учителя-предметники;
- директор ОО, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- заведующий библиотекой (библиотекарь).

### **III. Организация процедуры формирования перечня УМК**

3.1. Изучение учителями-предметниками подробной информации об УМК. При выборе УМК ОО использует различные источники получения данной информации: сайт издательства, материалы семинаров, встречи с представителями издательств и авторами учебников.

3.1.1. Составление перечня и характеристик учебно-методических комплектов и учебников, планируемых к использованию в следующем учебном году.

При выборе УМК по каждому учебному курсу, предмету, дисциплине (модулю) учителя-предметники руководствуются федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ и соответствующими требованиями к осуществлению образовательного процесса ФГОС, Основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня. Рекомендуется придерживаться учебников одной предметной линии и не переходить с учебника одного автора на учебник другого автора, не завершив предметную линию на протяжении всего периода обучения на ступени соответствующего уровня образования.

3.2. Порядок формирования перечня УМК:

- Обсуждение и выбор планируемых УМК предметным методическим объединением с участием администрации ОО , заведующего библиотекой (библиотекарем).

- Принятие решения о перечне УМК педагогическим советом ОО.

- Утверждение перечня УМК директором ОО.

- Формирование заявки на приобретение УМК учителем-предметником (классным руководителем) заведующему библиотекой (библиотекарю).

- Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебного плана ООП на основе анализа имеющегося учебного фонда библиотеки ОО , в соответствии с заявкой.

### **IV. Критерии, определяющие выбор УМК**

4.1. Соответствует ФГОС.

4.2. Отражает специфику региональной системы образования.

4.3. Обеспечивает реализацию интересов и потребностей обучающихся, их родителей (законных представителей) ОО, учредителя ОО.