

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Синьковская средняя школа
Смоленского района Смоленской области**

Принято на заседании педагогического совета Протокол № 1 от 29.08.2020 г.	«Утверждено» Приказом директора ОО № 57 от 29.08.2020 г.
--	--

Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации питания обучающихся в МБОУ Синьковской СШ (далее – «Положение») устанавливает порядок организации рационального питания обучающихся, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией образовательной организации (далее - ОО) и родителями (законными представителями).

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- Уставом школы;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»;
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций».

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в ОО.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора ОО.

Основные цели и задачи:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- социальная поддержка учащихся из социально незащищенных, малообеспеченных и семей, попавших в трудные жизненные ситуации;
- модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2. Организация питания обучающихся

Для обучающихся МБОУ Синьковской СШ (далее – школа) организуется одноразовое горячее питание после 1-го, 2-го и 3-го уроков.

Для обучающихся 1-11 классов, имеющих заключение ПМПК об ОВЗ либо имеющих инвалидность на бесплатной основе, за счет средств бюджета муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области организуется двухразовое питание (завтрак, горячий завтрак), кроме обучающихся, находящихся на домашнем обучении;

для обучающихся 1-4 классов на бесплатной основе, за счет средств бюджета Администрации Смоленской области;

для обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей на бесплатной основе, за счет средств бюджета Смоленской области, в соответствии с Порядком предоставления в 2020/2021 учебном году дополнительных мер социальной поддержки учащихся 5-11-х классов муниципальных общеобразовательных организаций из малоимущих семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками и расходования средств областного бюджета, выделяемых на предоставление указанной дополнительной меры социальной поддержки;

для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов) одноразовое горячее питание организуется на добровольной основе на основании заявлений, за счет средств родителей (законных представителей), плата за которое вносится не позднее 1-го числа последующего месяца на лицевой счет школы, согласно квитанций выданных родителями (законным представителям) учащихся.

2.1. Норма расходов на организацию горячего питания (горячего завтрака) на 1 обучающегося в день составляет:

для обучающихся 1-4 классов не менее и не более 63 рубля 07 копеек; для

обучающихся 5-11 классов из малоимущих семей не менее и не более 35 рублей 00 копеек;

- для обучающихся 5-11 классов (за исключением детей из малоимущих семей) не менее и не более 35 рублей 00 копеек.

2.2. Норма расходов на организацию дополнительного горячего питания для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, питающихся по заявлению родителей, составляет не менее и не более 45 рублей 00 копеек.

2.3. В ОО должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;

- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные необходимым оборудованием, соответствующей мебелью;

- разработан и утвержден график питания обучающихся;

- питание должно быть организовано в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся.

2.4. Питание в ОО организуется на основе примерного меню на период не менее 10 дней.

Примерное меню должно содержать информацию о количественном составе блюд, энергетической и пищевой ценности. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в примерном меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в использованных сборниках рецептур.

2.5. В соответствии с примерным меню составляется и утверждается, директором ОО ежедневное меню, в котором указываются сведения об объемах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчетами.

2.6. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

2.7. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель учитывает численность обучающихся, родители (законные представители) которых уведомили о предстоящем пропуске занятий.

2.8. Организацию питания в ОО осуществляет ответственный за организацию питания – педагогический работник, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

2.9. Ответственный за организацию питания в ОО:

готовит пакет документов по ОО для организации питания обучающихся за счет средств бюджета;

своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;

посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые как ОО, так и комитетом по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области;

своевременно предоставляет необходимую отчетность в централизованную бухгалтерию;

лично контролирует количество фактически присутствующих в школе учащихся, питающихся бесплатно, сверяя с классным журналом;

координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников буфета;

формирует сводный список обучающихся для предоставления питания;

контролирует сбор платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за питание детей в образовательном учреждении;

координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;

осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества пищи;

осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников буфета, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);

вносит предложения по улучшению организации питания;

имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

2.10. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников.

2.11. Проверку качества пищи осуществляет бракеражная комиссия, в состав которой входят на основании приказа директора ответственный за организацию питания, завхоз, председатель профсоюзного комитета школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.12. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями), несут ответственность за организацию питания учащихся класса, готовят пакет документов для предоставления бесплатного питания, осуществляют раздачу квитанций для организации питания за счет средств родителей, ежедневно своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей по категориям.

2.13. Учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором ОО, контролируют мытьё рук обучающимся перед приемом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.

3. Порядок осуществления контроля организации питания обучающихся

3.1. Для осуществления контроля за организацией питания обучающихся администрация ОО:

проверяет качество, объем приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;

следит за соблюдением санитарных норм и правил;

разрабатывает график посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя (учителя);

контролирует соблюдение порядка учета посещаемости обучающихся столовой;

формирует предложение по улучшению организации питания школьников.

3.2. Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются:

- на совещаниях при директоре;
- не реже 1 раза в полугодие на родительских собраниях в классах;
- не реже 2 раз в год на общешкольном родительском Совете.

4. Учет и отчетность

4.1. Денежные средства, предусмотренные на питание обучающихся, учитываются на лицевых счетах ОО.

4.2. Директор ОО обязан обеспечить представление в централизованную бухгалтерию документации.

Ежемесячно, в срок до 1-го числа месяца, следующего за отчетным:

- ведомость прихода и расхода продуктов питания;
- меню-требование за истекший месяц;
- счета-фактуры за истекший месяц.

5. Заключительные положения

5.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся ОО:

организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;

оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;

изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания школьников;

организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированное питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.