



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СМОЛЕНСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 04.12.2023 № 466

Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классах общеобразовательных организаций Смоленского района в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 года № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Министерства образования и науки Смоленской области от 14.11.2023 № 95-ОД «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах общеобразовательных организаций Смоленской области в 2024 году», а также письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.10.2023 № 04-339, содержащим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 14 февраля 2024 года в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области, итоговое собеседование по русскому языку.
2. Руководителям общеобразовательных организаций:
  - 2.1. Организовать проведение итогового собеседования по русскому языку в установленные сроки.
  - 2.2. Опубликовать сведения о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку, порядке организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (автоматизированная обработка бланков) в средствах массовой информации и разместить на сайтах образовательных организаций.

- 2.3. Организовать прием и регистрацию заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку в соответствии с установленными сроками (до 24.01.2024).
  - 2.4. Ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся, участников итогового собеседования (под подпись): с заявлением на участие в итоговом собеседовании, согласием на обработку персональных данных, о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном Министерством образования и науки по Смоленской области, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками, с указанием даты ознакомления.
  - 2.5. Провести организационную работу по подготовке, проведению и оцениванию итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Порядком организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в Смоленской области в 2024 году (автоматизированная обработка бланков), рекомендациями по организации и проведению итогового собеседования.
  - 2.6. Организовать отбор и подготовку задействованных при проведении итогового собеседования по русскому языку специалистов.
  - 2.7. Информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверке итогового собеседования.
  - 2.8. Обеспечить создание комиссий по проведению и проверке итогового собеседования в соответствии с установленными сроками.
  - 2.9. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссии по проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в общеобразовательных организациях.
  - 2.10. Осуществлять оценку выполнения заданий участников итогового собеседования непосредственно в процессе ответа.
  - 2.11. Обеспечить ведение в каждой аудитории проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования (комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей).
  - 2.12. Не включать в продолжительность итогового собеседования время, отведенное на подготовительные мероприятия.
  - 2.13. Обеспечить хранение комплектов КИМ, а также аудиозаписи ответов участников итогового собеседования в общеобразовательных организациях, в которых обучающиеся проходили итоговое собеседование.
3. Предоставить 14.02.2024 года в комитет по образованию:
    - бланки итогового собеседования;
    - аудиофайлы с записями ответов участников итогового собеседования;
    - списки участников итогового собеседования (форма ИС-01);
    - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий) (форма ИС-02);
    - формы черновики для внесения первичной информации по оцениванию



ответов участников итогового собеседования экспертами (поаудиторно) (форма ИС-04);

- «Акт о досрочном завершении итогового собеседования по уважительным причинам» (форма ИС-08) (при наличии);

- «Акт об удалении участника итогового собеседования» (форма ИС-09) (при наличии);

- ведомость коррекции персональных данных участника итогового собеседования (при наличии);

- ведомость сдачи экзамена участниками в потоковой записи;

- ведомость экспорта аудиозаписей участника экзамена;

- служебные записки и другие материалы итогового собеседования (при наличии).

4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на консультанта отдела дошкольного, общего и дополнительного образования комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области Прохоренкову Т.В.

Заместитель председателя  
комитета по образованию



**Е.Ф. Сеницина**