

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СИНЬКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА  
СМОЛЕНСКОГО РАЙОНА СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

от 13.11.2024 г. № 137

О проведении  
итогового сочинения  
(изложения) в 11 классе

На основании приказа комитета по образованию Администрации муниципального образования «Смоленский район» Смоленской области от 31.10.2024 г. № 358 «О проведении итогового сочинения (изложения) в муниципальном образовании «Смоленский район» Смоленской области в 2024/2025 учебном году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 11 классе 04 декабря 2024 года в 10.00 (по московскому времени), кабинет № 5 – аудитория 1. Продолжительность написания сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).
2. Назначить заместителя директора Орлову Василину Сергеевну ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в образовательной организации (далее – ОО), а также назначить ответственной за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).
3. Орловой В.С., заместителю директора:
  - обеспечить условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в МБОУ Сеньковской СШ;
  - обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения);
  - ознакомить (под подпись) работников, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), с порядком проведения итогового сочинения (изложения) и Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения);
  - ознакомить участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области, об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами

итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися;

- ознакомить (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- предоставить в течение дня после проведения итогового сочинения (изложения) оригиналы бланков итогового сочинения (изложения) и отчетные формы в комитет по образованию.

4. Парфенову Анастасию Евгеньевну, учителя начальных классов, назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь.

5. Парфеновой А.Е., ответственной за ведение официального сайта ОО, разместить на сайтах ОО информацию о порядке проведения итогового сочинения (изложения) на территории Смоленской области, о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), а также о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися.

6. Создать и утвердить комиссию для организации и проведения итогового сочинения (изложения) в ОО в составе:

Председатель комиссии:

- Орлова В.С., заместитель директора.

Члены комиссии:

- Артамонова Т.В., социальный педагог;

- Парфенова А.Е., учитель начальных классов;

- Пеканова Л.А., учитель химии и биологии;

- Гавердова Н.В., учитель начальных классов;

- Игнатенкова С.В., учитель географии.

7. Игнатенковой С.В., библиотекарю, обеспечить участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения.

8. Определить помещением для хранения личных вещей участников итогового сочинения учительскую.

9. Определить помещением для получения комплектов тем итогового сочинения (Штаб) кабинет директора.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



Т.В. Артамонова

Ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Орлова В.С.

\_\_\_\_\_ Пеканова Л.А.

